



Teamassistent / Teilzeit (m/w/d)

Wir glauben an Mobilität ohne Emissionen, die im Einklang mit Mensch und Umwelt steht. Aus diesem Grund definieren wir neue technische Standards, die es jedem/jeder ermöglichen, eine eigene Ladeinfrastruktur aufzubauen und dezentral zu betreiben. Wir leisten mit unseren Lösungen rund um unsere selbst entwickelte Lade-Plattform unseren Beitrag zum Aufbau eines globalen Ladeinfrastruktur-Netzwerks.

Unser Team setzt auf eine offene und heterogene Kultur, in der selbstbestimmt gearbeitet wird. Bei uns findest Du Raum, Deine eigenen Ideen zu verwirklichen und über Dich hinaus zu wachsen. Der Wunsch etwas zu verändern, treibt jede(n) einzelne(n) von uns an. Werde Teil unseres Teams und lass Dich von unserer Vision inspirieren.

Welche Aufgaben bei reev auf Dich zukommen

- Du unterstützt das gesamte Team und unsere Geschäftsführung im täglichen Geschäft.
- Du übernimmst eigenständig eine Vielzahl von administrativen Aufgaben wie die allgemeine Büroorganisation, digitale Dokumentenverwaltung, Posteingang und -ausgang sowie die Veranlassung von Bestellungen wie Arbeitsmitteln und Getränke.
- Zu Deinen Aufgaben gehört die Koordination mit internen Lieferanten und Dienstleistern.
- Durch die Erfassung von Rechnungen und Erstellung von Reisekostenabrechnungen unterstützt du das Finanz-Team.
- Du übernimmst die Organisation von regelmäßigen Team Events und stehst im engen Austausch mit der Personalabteilung.
- Außerdem unterstützt Du uns bei dem On- und Offboarding unserer KollegInnen.

Was Du mitbringst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium.
- Erste Berufserfahrung als Assistenz oder in einem ähnlichen Bereich.
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Zuverlässigkeit und Spaß an der teamübergreifenden Zusammenarbeit.
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten.
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse sind Voraussetzung für diese Position.

Was Dich bei reev erwartet

- Du kannst zu flexiblen Zeiten arbeiten, ausreichend Urlaubstage nehmen und erhältst eine wettbewerbsgerechte Vergütung.
- Dich erwartet die Chance, ein stark wachsendes Unternehmen auf seinem steilen Erfolgskurs zu einem der führenden Anbieter von Ladelösungen entscheidend mitzugestalten und so die Mobilitätswende mit eigenen Händen voranzutreiben.
- Einer unserer entscheidenden Vorteile sind kurze Entscheidungswege sowie offene & direkte Kommunikation, welche dich an Deinen Aufgaben wachsen lässt.
- Weil wir die Zeit schätzen, die unseren KollegInnen hier verbringen, arbeiten all unsere MitarbeiterInnen mit erstklassiger Ausstattung.
- Deine KollegInnen sind nur eine Armlänge von dir entfernt, denn für uns ist Kommunikation einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren.

Wenn sich das für Dich nach einer großartigen Gelegenheit anhört, schick uns Deine Bewerbung an:

Melinda Sinka
+49 (0) 89 997428265
jobs@reev.com.