

# NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 28 GDPR)

tra

il **Cliente**

[●]

e

**reev GmbH**

Sandstraße 3

80335 Monaco di Baviera

di seguito denominato **Responsabile**

## 1. Oggetto e durata della nomina

1.1. Nell'ambito dello svolgimento dei Servizi meglio descritti nel Contratto di servizio di mobilità elettrica del [data] relativo ai prodotti Reev Connect ("**Contratto**"), è necessario che il Responsabile tratti dati personali per i quali il Cliente agisce come titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 4, para. 1, n. 7 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("**GDPR**") ("**Dati del Cliente**"). Il Cliente pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, intende nominare il Responsabile come responsabile del trattamento. La presente nomina intende regolamentare i rispettivi obblighi e diritti delle Parti secondo quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e con specifico riferimento alle operazioni di trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del Contratto, nonché dei contratti ancora da concludersi ai fini della regolare esecuzione del Contratto.

1.2. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del Contratto e la sua efficacia cesserà, alla data in cui il Contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. In particolare viene esclusa la possibilità di un recesso solamente limitato al presente atto di nomina.

## 2. Oggetto

2.1. La natura e le finalità dei trattamenti effettuati dal Responsabile per conto del Cliente sono puntualmente descritti nel Contratto e nelle rispettive offerte e/o contratti ad esso conseguenti.

2.2. Le operazioni di trattamento contrattualmente concordati avranno luogo esclusivamente all'interno dell'Unione Europea o in un altro stato facente parte dello Spazio Economico Europeo. Qualsiasi trasferimento verso un paese

terzo deve avvenire secondo modalità idonee ad assicurarne la sicurezza, nel rispetto di quanto richiesto dagli artt. 44 ss. del GDPR.

Un livello adeguato di sicurezza può essere stabilito come segue:

- da una decisione di adeguatezza della Commissione (articolo 45, para. 3 del GDPR);
- da norme vincolanti d'impresa (art. 46, para. 2, lett. b), in combinato disposto con l'art. 47 del GDPR);
- da clausole tipo di protezione dei dati adottate dalla Commissione (art. 46, para. 2, lett. c) e d del GDPR);
- da un codice di condotta approvato (art. 46, para. 2, lett. e), in combinato disposto con l'art. 40 del GDPR);
- da un meccanismo di certificazione approvato (art. 46, para. 2, lett. f), in combinato disposto con l'art. 42 del GDPR).
- con altri mezzi:

Il Responsabile lavora esclusivamente sui sistemi forniti dal Cliente e non memorizza alcun dato. (art. 46, para. 2, lett. a) e para. 3, lett. a) e b) del GDPR).

### 3. Tipo di dati personali e categorie di interessati

3.1. I seguenti tipi/categorie di dati saranno oggetto di trattamento:

Tipo di dati personali	Finalità per la raccolta e l'utilizzo dei dati personali	Soggetti interessati
Nome (nome di battesimo, cognome), indirizzo eMail, numero di telefono (lavoro) - opzionale	Per l'esecuzione del contratto: Creazione di account utente, credenziali di autenticazione e credenziali di accesso;	Dipendenti con accesso all'interfaccia di amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzo e-mail, numero del tag RFID, numero della carta di ricarica se applicabile e nome della carta;</li> <li>• per la fatturazione anche cognome, nome, indirizzo (via, numero civico, codice postale, città)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per l'esecuzione del contratto: creazione dell'account utente e identificazione con trasmissione della password;</li> <li>• per la fatturazione delle operazioni di ricarica effettuate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipendenti, quali conducenti del veicolo elettrico,</li> <li>• altre persone (ospiti, subappaltatori) quali conducenti di veicoli elettrici che hanno il permesso di utilizzare regolarmente l'infrastruttura di ricarica</li> </ul>
Dati dei veicoli aziendali: numero di targa, numero di badge RFID, opzionale: marca, tipo	Per l'esecuzione del contratto: autorizzazione ed assegnazione le operazioni di ricarica	Proprietario di veicoli aziendali del Cliente
Dati sulle operazioni di ricarica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stazione di ricarica e presa;</li> <li>• numero del badge RFID del conducente o del veicolo;</li> <li>• inizio e fine;</li> </ul>	Per l'esecuzione del contratto: autorizzazione e assegnazione, nonché fatturazione delle ricariche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipendenti quali conducenti del veicolo elettrico,</li> <li>• altre persone (ospiti, subappaltatori) quali conducenti di veicoli elettrici che hanno il permesso di utilizzare</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>energia caricata, stato della ricarica e potenza di ricarica ogni 5 min;</li> <li>Tariffa</li> </ul>		regolarmente l'infrastruttura di ricarica; <ul style="list-style-type: none"> <li>Proprietario di veicoli aziendali del Cliente</li> </ul>
Dati statistici sul comportamento degli utenti (anonimizzati): <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso dell'infrastruttura di ricarica - frequenza, quantità di energia e posizione per utente</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dipendenti con accesso al pannello di amministrazione;</li> <li>dipendenti con conducenti di veicoli elettrici;</li> <li>Persone (ospiti, subappaltatori) quali conducenti di veicoli elettrici che hanno il permesso di utilizzare regolarmente le stazioni di ricarica</li> </ul>

3.2. Il Responsabile si riserva il diritto di rendere anonimi e/o di aggregare i dati personali del Cliente in modo che non sia più possibile identificare le persone fisiche interessate e di utilizzare i dati anonimizzati per fornire un servizio il più possibile mirato e consono alle esigenze del caso, e consentire il suo ulteriore sviluppo e ottimizzazione, nonché al fine di una prestazione regolare in conformità alle disposizioni del Contratto. Le Parti convengono che i dati personali del Cliente che sono stati resi anonimi o aggregati in conformità con quanto sopra non saranno più considerati Dati del Cliente ai fini del presente atto di nomina.

3.3. Il Responsabile può trattare e utilizzare i Dati del Cliente per altre finalità proprie e sotto la propria responsabilità nei limiti consentiti dalla legge oppure dietro espresso consenso del soggetto interessato. Il presente atto di nomina non si applica a simili attività di trattamento di dati personali.

#### 4. Misure tecniche e organizzative

4.1. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento nonché della diversa probabilità e gravità del rischio sui diritti e le libertà delle persone fisiche ai sensi dell'art. 32, para. 1 del GDPR, Il Responsabile si obbliga a mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, ai sensi degli art. 28, para. 3, lett. c), art. 32 e art. 5, para. primo e secondo del GDPR. Il Responsabile si obbliga, inoltre, a monitorare il buon funzionamento dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate, nonché il rispetto di queste da parte dei soggetti che trattano i Dati Personali sotto la propria diretta autorità.

4.2. Tenendo conto del progresso tecnico nonché dello sviluppo delle prassi e della normativa in tema di misure di sicurezza, il Responsabile potrà implementare misure alternative adeguate.

4.3. Il Responsabile è autorizzato a modificare o adattare le misure tecniche e organizzative durante il corso del presente atto di nomina, a condizione che continuino a soddisfare i requisiti minimi legali.

#### 5. Correzione, limitazione e cancellazione dei dati

5.1. Il Responsabile non può, di propria iniziativa, correggere, cancellare o limitare il trattamento dei Dati del Cliente, se non in conformità con le istruzioni scritte del Cliente medesimo. In caso di sostituzione di dispositivi, i dati

personali presenti sul dispositivo saranno cancellati senza ulteriore avviso e senza alcun obbligo di indennizzo. Nella misura in cui un soggetto interessato si rivolga direttamente al Responsabile, questo si obbliga ad inoltrare tale richiesta al Cliente. Laddove sia tecnicamente necessario e in conformità con l'oggetto del Contratto, il Responsabile potrà provvedere alla cancellazione dei dati personali presenti sui dispositivi anche in mancanza di precise istruzioni del Cliente in tal senso (ad esempio in caso di richiesta di sostituzione immediata del dispositivo per esigenze tecniche). Salvo quanto diversamente concordato nel Contratto e fermo restando gli obblighi di conservazione previste per legge, qualsiasi costo o spesa sostenuta dal Responsabile in relazione alla cancellazione dei dati, sarà addebitato al Cliente.

5.2. Laddove sia incluso nelle prestazioni contrattuali e nella misura in cui sia ragionevole esigerlo dal Responsabile, quest'ultimo, dietro rimborso degli oneri e spese sostenute, in conformità alle istruzioni scritte del Cliente, potrà dare seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli interessati, ivi compreso le richieste di cancellazione, rettifica, accesso e di portabilità dei dati personali. In linea di principio, in assenza di un accordo specifico in tal senso, le attività sopra indicate non sono incluse nelle prestazioni del Responsabile in base al presente atto di nomina.

## **6. Garanzia di qualità e altri obblighi del Contraente**

6.1. Oltre al rispetto delle disposizioni del presente atto di nomina, il Responsabile rispetta tutti gli obblighi di cui agli articoli da 28 a 33 del GDPR; a tal proposito, il Responsabile garantisce in particolare:

- di aver nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), i cui dati di contatto vengono qui di seguito indicati:  
sig.ra SiDIT GmbH, Langgasse 20, 97261 Güntersleben, E-Mail: [info@sidit.de](mailto:info@sidit.de), Website: <https://sidit.de/>.  
L'eventuale sostituzione del DPO sarà resa conoscibile con mezzi appropriati;
- l'impegno alla riservatezza di cui all'art. 28, para. 3, lett. b) e agli articoli . 29, 32, para. 4 del GDPR;
- di avvalersi solo di dipendenti che si siano impegnati alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e che siano stati preventivamente resi edotti delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali che li riguardano. Il Responsabile e il personale interno nonché gli altri soggetti espressamente autorizzati al trattamento possono acquisire conoscenza dei Dati del Cliente solo nell'ambito delle funzioni da loro svolte e in conformità con le disposizioni del Contratto in essere con il Cliente, ivi comprese le disposizioni del presente atto di nomina, salvi gli eventuali obblighi di legge sottesi al trattamento;
- di adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per la prestazione dei servizi, come richiesto dall'art. 28, para. 3, lett. C) nonché dall'art. 32 del GDPR;
- di assistere il Cliente e di cooperare, su richiesta, con l'autorità di vigilanza nell'espletamento dei rispettivi compiti;

- di informare il Cliente senza ingiustificato ritardo di qualsiasi richiesta pervenuta da una pubblica amministrazione o autorità riferibile al Contratto. Ciò vale anche nella misura tale richiesta pervenga nell'ambito di un procedimento amministrativo o giudiziale;
- di fornire assistenza al Cliente e di sostenerlo al meglio delle sue possibilità, laddove il Cliente sia sottoposto (i) a indagini da parte di un'autorità di vigilanza, (ii) a un procedimento amministrativo o giudiziale, oppure (iii) debba dare seguito a una richiesta ricevuta da un soggetto interessato, da parte di un terzo nonché in relazione a qualsiasi altra rivendicazione concernente le attività di trattamento sottese al Contratto. Il Responsabile ha diritto di vedersi rimborsati i costi e le spese sostenute in relazione ai servizi di supporto non rientranti nelle prestazioni contrattualmente concordate o comunque non riconducibili a un inadempimento a lui imputabile;
- di monitorare il buon funzionamento dei processi interni e di mettere in atto misure tecniche e organizzative volte alla protezione dei diritti dei soggetti interessati e idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati;
- di consentire il controllo del Cliente, ai sensi dell'art. 9 che segue, avente ad oggetto la verifica del rispetto dell'adozione delle misure di sicurezza.

## 7. Rapporti con sub-responsabili

- 7.1. Ai sensi del presente atto di nomina, i rapporti con sub-responsabili si riferiscono ai rapporti aventi ad oggetto prestazioni considerati indissociabili da o comunque accessori alle prestazioni del rapporto principale. Non rientrano tra i rapporti con sub-responsabili i servizi ausiliari utilizzati dal Responsabile, quali ad esempio i servizi di telecomunicazione, i servizi postali/trasporto, di manutenzione e assistenza agli utenti oppure lo smaltimento di supporti informatici e altre misure atte a garantire la riservatezza, disponibilità, integrità e resilienza dell'hardware e del software dei sistemi di elaborazione dati. Il Responsabile dovrà assoggettare il rapporto con il sub-responsabile a un contratto o altro atto giuridico vincolante che risponda agli stessi obblighi imposti dal Cliente al Responsabile anche con particolare riferimento alla sicurezza e alla protezione dei dati del Cliente.
- 7.2. La nomina di sub-responsabili o la sostituzione dei sub-responsabili già esistenti è consentita nella misura in cui il Responsabile segnali la nomina al Cliente via e-mail o mediante apposita pubblicazione sulla propria pagina web con un preavviso di almeno due settimane e solo qualora il Cliente non si opponga per iscritto alla nomina del sub-responsabile da parte del Responsabile. In caso di opposizione alla nomina del sub-responsabile il Responsabile avrà il diritto di recedere dal Contratto e dal presente atto di nomina dando un preavviso di 3 mesi.
- 7.3. Il Cliente acconsente sin d'ora alla nomina a sub-responsabili dei soggetti di seguito indicati, a patto che la nomina sia disciplinata da un contratto o da altro atto giuridico vincolante ai sensi dell'art. 28, para. 2-4 del GDPR:

Nome e indirizzo del subappaltatore	Descrizione dei servizi parziali
MCON GmbH	Gestione dell'infrastruttura del server

Mettlacher Straße 5, 81379 Monaco di Baviera	
SiDIT GmbH Langgasse 20, 97261 Güntersleben	Protezione dei dati
Hubspot Inc. 25 First Street, Cambridge, MA	Customer Relationship Management
Freshworks Inc. 2950 S. Delaware Street, San Mateo, CA	Customer Support Management
Easybill GmbH Düsselstraße 21, 41564 Kaarst	Contabilità
Stripe Payments Europe C/O A&L Goodbody, Ifsc, North Wall Quay, Dublino 1	Fornitore di servizi di pagamento
Salesforce.com Germany GmbH Erika-Mann-Str. 31, 80636 Monaco di Baviera	Customer Relationship Management, Customer Support Management

7.4. Il trasferimento di Dati del Cliente a sub-responsabili a cui il Responsabile fa ricorso per la prestazione dei Servizi, è consentita qualora le suddette condizioni per la nomina dei sub-responsabili siano state soddisfatte.

7.5. Se il sub-responsabile di cui il Responsabile si avvale per l'esecuzione dei Servizi sono stabiliti al di fuori dell'UE/SEE, il Responsabile deve adottare misure idonee a garantirne la legittimità. Lo stesso vale laddove il Responsabile ricorra a soggetti stabiliti al di fuori dell'UE/SEE per la prestazione dei servizi di cui all'art. 7.1, frase seconda.

## 8. Diritti di controllo del Cliente

8.1. Il Responsabile fornirà al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutte le informazioni necessarie e in suo possesso per dimostrare il rispetto dei suoi obblighi ai sensi del presente atto di nomina.

8.2. Il Cliente ha il diritto di verificare che il Responsabile rispetti le disposizioni del presente atto di nomina, in particolare l'attuazione delle misure tecniche e organizzative, anche mediante ispezione.

8.3. Il Cliente ha il diritto di accedere ai locali del Responsabile dove vengono elaborati i dati del Cliente, durante i normali orari di lavoro ([specificare il normale orario di lavoro]) e qualora ne faccia richiesta con un preavviso ragionevole, per effettuare, a proprie spese e secondo le modalità descritte di seguito, un'ispezione ai sensi dell'Art. 8.2 che precede, purché le attività del Cliente non interrompano il regolare svolgimento dei lavori del Responsabile e vengano effettuate nel rispetto della massima riservatezza e tutela dei segreti aziendali e commerciali del Responsabile.

8.4. Il Responsabile si riserva il diritto di non divulgare, a propria discrezione pur tenendo conto degli obblighi legali del Cliente, le informazioni che esso ritiene sensibili e/o privilegiate o che, se divulgate, si porrebbero in

violazione di norme di legge o obblighi contrattuali. Il Cliente non ha il diritto di accedere ai dati o alle informazioni relative ad altri clienti del Responsabile o a qualsiasi altra informazione riservata del Responsabile che non interessino direttamente le finalità di trattamento convenute.

- 8.5. Il Cliente deve informare il Responsabile in tempo utile e con un preavviso di 2 (due) settimane su tutte le circostanze relative all'esecuzione dell'ispezione. Il Cliente può effettuare 1 (una) ispezione per anno civile. Ulteriori ispezioni saranno effettuate dietro rimborso delle spese e dopo previa consultazione del Responsabile. Qualora il Cliente incarichi un soggetto terzo di effettuare l'ispezione, questi dovrà imporre a tali soggetti terzi di rispettare i medesimi obblighi imposti dal Responsabile al Cliente ai sensi di questo Art. 8. Il Cliente dovrà inoltre obbligare il soggetto che effettua l'ispezione a mantenere la massima riservatezza. Il Cliente non potrà in nessun caso affidare l'ispezione a un concorrente del Responsabile.
- 8.6. Per scelta del Responsabile, la prova del rispetto delle prescrizioni contenute nel presente atto di nomina può essere fornita, anziché attraverso l'ispezione, mediante la presentazione di un certificato o di una perizia adeguatamente dettagliata e aggiornata realizzata da un organismo indipendente o mediante un'adeguata certificazione.

## **9. Comunicazione di violazione da parte del Responsabile**

- 9.1. Laddove il Cliente sia legalmente obbligato a comunicare o notificare una violazione dei Dati del Cliente, il Responsabile si impegna ad assistere il Cliente in ogni attività investigativa relativa alle violazioni rientranti nella propria sfera di competenza.
- 9.2. Il Responsabile compirà ogni ragionevole sforzo nel fornire assistenza al Cliente nel porre in essere gli adempimenti previsti dagli articoli da 32 a 36 del GDPR e, in particolare, di proteggere i dati personali, di effettuare l'eventuale notifica all'autorità di controllo, le valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati e/o le consultazioni preventive. Tali attività includono:
- a) l'obbligo di garantire un adeguato livello di protezione attraverso misure tecniche e organizzative che tengano conto delle modalità e finalità del trattamento, nonché delle probabilità e della gravità di una violazione di dati personali e che consentano l'immediata individuazione di eventi di violazione rilevanti;
  - b) l'obbligo di comunicare le violazioni dei dati personali senza ingiustificato ritardo al Cliente;
  - c) l'obbligo di assistere il Cliente nella comunicazione della violazione dei dati personali ai soggetti interessati e di fornire senza ingiustificato ritardo tutte le informazioni pertinenti;
  - d) l'assistenza al Cliente nella descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
  - e) l'obbligo di fornire assistenza al Cliente nell'ambito delle consultazioni preventive con l'autorità di controllo.
- 9.3. Il Responsabile ha diritto di essere tenuto indenne per i servizi di assistenza non inclusi nelle prestazioni contrattuali o derivanti da cause a lui non imputabili.

## **10. Poteri del Cliente di fornire istruzioni**

- 10.1. Il Responsabile tratta i Dati del Cliente soltanto su istruzione documentata del Cliente, salvo il caso in cui il trattamento sia necessario per l'assolvimento di un obbligo di legge del Responsabile.
- 10.2. Le istruzioni del Cliente relative al trattamento dei Dati del Cliente sono definite e documentate in modo definitivo nelle disposizioni del presente atto di nomina. Singole istruzioni che si discostano dalle disposizioni del presente contratto o che impongono ulteriori requisiti dovranno essere fornite per iscritto e richiedono il previo consenso del Responsabile. Nuove istruzioni devono essere documentate per esteso e disciplinare altresì eventuali costi aggiuntivi previste a carico del Responsabile.
- 10.3. il Responsabile è tenuto a indicare al Cliente l'esistenza di eventuali obblighi normativi o regolamentari che impongano al Responsabile medesimo di non aderire alle istruzioni ricevute. Il Responsabile ha il diritto di sospendere l'esecuzione dell'istruzione in questione fintanto che questa non venga confermata o modificata dal Cliente.

## **11. Cancellazione e restituzione dei dati personali**

- 11.1. è vietato effettuare copie o duplicati dei Dati del Cliente senza che il Cliente ne fosse a conoscenza, fatta salva l'effettuazione di copie di backup, laddove ciò sia necessario per il corretto espletamento delle attività di trattamento o qualora sussista un obbligo legale di conservazione.
- 11.2. Al termine dei lavori concordati contrattualmente o prima, su richiesta del Cliente, ma in ogni caso al momento della cessazione, per qualsiasi motivo, del contratto principale, il Responsabile dovrà procedere alla distruzione di tutti i documenti, elaborati e file raccolti o trattati in esecuzione della presente atto di nomina in modo conforme alle disposizioni in materia di protezione dei dati, fatto salvo il caso in cui sussista un obbligo di conservazione di legge dei Dati del Cliente. Lo stesso vale per il materiale di prova e di scarto. Su richiesta del Cliente, il Responsabile deve rilasciare dichiarazione scritta di avvenuta cancellazione. I costi che il Responsabile dovesse sostenere per la cancellazione o la restituzione dei Dati del Cliente e che non sono altrimenti regolati nel contratto di servizio, rimarranno interamente a carico del Cliente.
- 11.3. La documentazione attestante un trattamento regolare e conforme dei Dati del Cliente dovrà essere conservata dal Responsabile anche successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale per i periodi di conservazione di volta in volta individuati dalla normativa applicabile. In alternativa, il Responsabile potrà procedere alla restituzione dei Dati del Cliente mediante il rilascio di copia di tutti i dati personali che dovranno essere agevolmente consultabili da parte Cliente.

## **12. Tutela dei diritti degli interessati**

- 12.1. Il Cliente è da solo responsabile della tutela dei diritti dei soggetti interessati del trattamento. Nel caso in cui il Cliente sia soggetto al vincolo del segreto professionale, dovrà imporre al Responsabile un obbligo di riservatezza corrispondente.

- 12.2. Il Contraente assisterà il Cliente con misure tecniche e organizzative, e nei limiti di quanto ragionevolmente praticabile, nel dare seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli Interessati. Il Responsabile comunicherà le richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti da lui ricevute senza ingiustificato ritardo al Cliente.
- 12.3. Nei limiti del ragionevole e necessario, e dietro rimborso dei relativi costi e spese, il Responsabile consentirà al Cliente di rettificare, cancellare o limitare l'ulteriore trattamento dei Dati del Cliente, oppure, qualora il Cliente ne faccia richiesta, procederà esso stesso alla rettifica, la cancellazione o la limitazione dell'ulteriore trattamento, nel caso in cui il Cliente sia oggettivamente impossibilitato a farlo.

### **13. Responsabilità e risarcimento danni**

- 13.1. La responsabilità del Responsabile ai sensi del presente atto di nomina è regolata, per quanto applicabile, dalle esclusioni e dalle limitazioni di responsabilità stabilite nel Contratto. Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne il Responsabile, da qualsiasi danno, responsabilità, costo, perdita e/o onere nonché contro eventuali pretese di terzi che il Responsabile dovesse supportare o subire in conseguenza di una violazione del Cliente del presente atto di nomina o in caso di inottemperanza agli obblighi previsti in capo al titolare del trattamento.
- 13.2. Qualora dall'inottemperanza degli obblighi previsti dal presente atto di nomina o dal GDPR in capo al Cliente dovesse derivare al Responsabile l'applicazione di una sanzione, ivi inclusa una sanzione amministrativa pecuniaria, o qualsivoglia pregiudizio, danno, costo, onere o spesa (incluse quelle legali), inclusi eventuali danni fatti valere da parte dei soggetti interessati, il Cliente sarà ritenuto direttamente responsabile nei confronti del Responsabile obbligandosi, sin da ora, a manlevare e tenere indenne il Responsabile.
- 13.3. Il presente articolo e tutte le altre disposizioni del presente contratto che hanno effetti giuridici favorevoli a reev e/o a società appartenenti al Gruppo reev, devono essere giuridicamente intese come clausole attributive di diritti in favore di terzi.
- 13.4. Il Cliente dichiara e garantisce di attuare e rispettare ogni prescrizione della normativa applicabile relativa alla raccolta, trasmissione e messa a disposizione dei Dati personali.

### **14. Varie ed eventuali**

- 14.1. Qualora singole disposizioni di questo contratto siano o diventino invalide o contengano una lacuna, ciò non influisce sulle restanti disposizioni. Le Parti si impegnano a sostituire la disposizione invalida con una disposizione legalmente valida che si avvicini il più possibile all'intento della disposizione invalida e che soddisfi i requisiti dell'art. 28 del GDPR.
- 14.2. Se i Dati del Cliente presso il Responsabile corrono il rischio di essere fatti oggetto di pignoramenti, sequestri o procedure concorsuali o di essere messi in pericolo da altri interventi o provvedimenti di terzi, il Responsabile ne informerà tempestivamente il Cliente. Sarà cura del Responsabile informare tutti i soggetti coinvolti dell'appartenenza al Cliente dei dati personali.

- 14.3. Fatto salvo l'art. 7.2 del presente atto di nomina, le modifiche e le aggiunte al presente e a tutte le sue parti devono essere concordate per iscritto e devono indicare espressamente che si tratta di una modifica o di un'aggiunta al presente atto di nomina. Lo stesso vale per un eventuale rinuncia al requisito di forma.
- 14.4. Ad eccezione delle disposizioni del presente atto di nomina relative alla restituzione e/o alla distruzione dei Dati del Cliente, le disposizioni del presente atto di nomina non si applicano oltre la durata del Contratto principale.
- 14.5. In caso di contraddizioni o divergenze tra questo atto di nomina e altri accordi tra le parti, in particolare il Contratto, le disposizioni del presente accordo prevarranno.

---

Luogo, data

---

reev GmbH

---

Luogo, data

---

firma del Cliente